

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 4 IM. HENRYKA SIENKIEWICZA
W JAWORZE NA ROK SZKOLNY 2021/2022**

Kartę wypełniają czytelnie (drukowanymi literami) rodzice lub prawni opiekunowie dziecka.

Proszę o przyjęcie mojego dziecka.....

ucznia klasy **do świetlicy szkolnej**

- w godzinach porannych od 7.00 – 8.00 TAK/NIE*
- godzinach popołudniowych – po skończonych lekcjach TAK/NIE*

**właściwe podkreślić*

.....

podpis rodziców/prawnych opiekunów

I. Dane osobowe:

Data i miejsce urodzenia dziecka.....

Adres zamieszkania.....

II. Kryteria zapisów ucznia do świetlicy szkolnej

Przyczyny uzasadniające ubieganie się o miejsce w świetlicy (**należy podkreślić wybraną odpowiedź**):

- dziecko musi dłużej przebywać w szkole ze względu na fakt pracy obojga rodziców,
- dziecko musi dłużej przebywać w szkole ze względu na fakt dojazdów do szkoły,
- z innych przyczyn lub okoliczności – jakich? (proszę wymienić poniżej)

.....

III. Dane rodziców

Matka dziecka	Ojciec dziecka
Imię i nazwisko:	Imię i nazwisko:
Telefony kontaktowe:	Telefony kontaktowe:
Miejsce zatrudnienia:	Miejsce zatrudnienia:

IV. Inne uwagi o dziecku (stałe choroby, uczulenia, problemy rozwojowo-zdrowotne, zainteresowania.....

V. Dziecko będzie odrabiać zadania domowe pod opieką nauczyciela TAK/NIE*

* właściwe zaznaczyć

VI. Odbiór dziecka ze świetlicy szkolnej

Dziecko będzie odbierane ze świetlicy (właściwe podkreślić) przez:

- **RODZICÓW**
- **BĘDZIE WYCHODZIĆ DO DOMU SAMODZIELNIE**

Dziecko do 7 lat nie może samodzielnie poruszać się po drogach. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do i ze szkoły odpowiadają rodzice, opiekunowie prawni lub inne upoważnione przez nich osoby. Dziecko, w wieku do 7 lat, może być odbierane tylko przez osoby, które osiągnęły co najmniej 10 rok życia – art. 43. 1. USTAWY z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym.

Wyjście dziecka ze świetlicy o godzinie (południowe godziny pracy świetlicy 11:30-15:30)				
Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek

Oświadczam, że wyrażam zgodę i biorę pełną odpowiedzialność prawną za samodzielny powrót dziecka do domu.

Jawor, dnia.....

.....
Podpis rodziców/prawnych opiekunów

• INNE OSOBY UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA ZE ŚWIETLICY

Do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej upoważniam/y następującą/e osobę/y:

Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Nr dowodu/telefonu

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego ze świetlicy przez osobę upoważnioną.

Jawor, dnia.....

.....
Podpis rodziców/prawnych opiekunów

VII. Informacje dotyczące przetwarzania danych

1. Administratorem danych osobowych jest: Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 4 im. Henryka Sienkiewicza w Jaworze, ul. Starojaworska 82, 59-400 Jawor, sp4jawor@wp.pl, 76/729-19-04
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych;
3. Dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami Prawa oświatowego (Dz.U. 2018 poz. 996 ze zm.), w tym w szczególności Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. 2017 poz. 1646).
4. Dane będą przetwarzane w celu realizacji statutowej działalności szkoły.
5. Odbiorcami danych mogą być podmioty realizujące dla szkoły usługi wspierające jej statutową działalność, które przetwarzają dane w imieniu szkoły jako ich administratora. Przykładem takiego podmiotu jest dostawca systemu dziennika elektronicznego.
6. Dane będą przetwarzane do czasu uczęszczania ucznia do szkoły, a następnie przez okres archiwizowania danych, zgodnie z obowiązującymi w szkole regulacjami dotyczącymi archiwizacji.
7. Podanie danych jest obowiązkowe, obowiązek ten wynika z przepisów Rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. (Dz.U. 2017 poz. 1646).
8. Zgodnie z przepisami RODO przysługuje Państwu prawo:
 - 1) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - 2) do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - 3) do ograniczenia przetwarzania danych,
 - 4) do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....
(miejscowość, data)

.....
podpis rodzica (opiekuna prawnego)

VIII. Oświadczenia:

Oświadczam, że podane w karcie dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
Oświadczam, że zapoznałam/łem się z regulaminem świetlicy (dostępnym na stronie Szkoły w Statucie szkoły), zobowiązuję się do przestrzegania go i ścisłej współpracy z wychowawcami świetlicy.

.....
data i podpis rodziców/prawnych opiekunów